

广州市土地利用规划编制中心2024年项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

单位名称：广州市土地利用规划编制中心

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	333.81	333.81				
广州市土地利用规划编制中心	333.81	333.81				
机构运行辅助经费	35.08	35.08			支付经济补偿金，解除劳务派遣人员的劳动关系，以落实相关要求。	1、1-产出指标；13-时效指标；补偿发放及时率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、3-满意度指标；31-服务对象满意度；编外人员满意度；实施周期指标值:≥80%；年度指标值:≥80%。3、1-产出指标；11-数量指标；补偿人员人数；实施周期指标值:6人；年度指标值:6人。4、2-效益指标；22-社会效益；编外人员劳动争议次数；实施周期指标值:0次；年度指标值:0次。
耕地保护和国土空间规划经费	215.62	215.62			通过开展耕地整治和耕地卫片技术服务工作，对10个区的耕地进出平衡、临时用地复垦以及耕地卫片等切实加强督导，确保严格耕地用途管制。通过开展补充耕地实施监管技术服务工作，对10个区的耕地保护实施加强督导，推动耕作层剥离再利用，保障重点项目落地实施。通过开展国土空间规划背景下广州市村庄规划动态更新维护技术研究工作，提出广州市新一轮村庄规划数据入库上网规则建议，分析评估村庄规划实施建设情况，对农村村民住宅用地规划管理政策提出优化建议，提升国土空间规划背景下广州市村庄规划和实施管理水平。	1、1-产出指标；12-质量指标；00-专家评审通过率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、2-效益指标；22-社会效益；耕地保护责任目标履行情况；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、2-效益指标；22-社会效益；提出政策优化建议；实施周期指标值:≥3条；年度指标值:≥3条。4、1-产出指标；11-数量指标；课题研究成果数量；实施周期指标值:10个；年度指标值:4个。
市土规中心2023-2024年信息化运维项目	1.54	1.54			通过市土规中心2023-2024年信息化运维项目，开展硬件设备和应用软件的安装、调试和维护、硬件零件损坏的修复、办公自动化设备硬件和客户软件使用指导的现场服务等工作，定期对办公电脑进行病毒查杀，及时监控网络使用安全，不断提升网络安全防护能力，保障中心日常办公需要，确保日常办公稳定运行。	1、1-产出指标；12-质量指标；电子办公硬件和软件故障问题及时解决完成率；实施周期指标值:≥99%；年度指标值:≥99%。2、2-效益指标；22-社会效益；电子办公硬件和软件有效运行率；实施周期指标值:≥99%；年度指标值:≥99%。3、1-产出指标；11-数量指标；网络、终端、外设及病毒查杀巡查记录次数；实施周期指标值:250；年度指标值:40。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度调查（%）；实施周期指标值:≥80%；年度指标值:≥80%。
其他运行经费	80.00	80.00			通过机构运行辅助性工作社会化保障项目，为本单位国土空间规划、用地报批及耕地保护等业务提供辅助性服务，保障各项业务工作顺利开展。	1、3-满意度指标；31-服务对象满意度；单位人员满意度；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。2、1-产出指标；11-数量指标；服务事项数量；实施周期指标值:≥4项；年度指标值:≥4项。3、1-产出指标；12-质量指标；服务保障率；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。4、2-效益指标；22-社会效益；工作正常开展保障率；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:≥98%。
市土规中心2024年信息化运维项目	1.57	1.57			通过市土规中心2024年信息化运维项目，开展硬件设备的安装和调试、硬件零件损坏的修复、应用软件的安装和调试、软件的维护、办公自动化设备硬件和客户软件使用指导的现场服务、定期对办公电脑进行杀病毒、及时监控网络使用安全等，保障中心日常办公需要，确保日常办公稳定运行，不断提升基础网络安全防护能力。	1、1-产出指标；12-质量指标；电子办公硬件和软件故障问题及时解决完成率；实施周期指标值:≥99%；年度指标值:≥99%。2、2-效益指标；22-社会效益；电子办公硬件和软件有效运行率；实施周期指标值:≥99%；年度指标值:≥99%。3、1-产出指标；11-数量指标；网络、终端、外设及病毒查杀巡查记录次数；实施周期指标值:50；年度指标值:50。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度调查（%）；实施周期指标值:≥80%；年度指标值:≥80%。