

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

单位名称：广州市住房和城乡建设委员会档案管理处

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
广州市住房和城乡建设委员会档案管理处	1,620.49	1,620.49				
机构运行辅助经费	347.00	347.00			开展对外服务窗口管理，为社会提供房地产档案辅助服务。	1、1-产出指标；11-数量指标；交办任务完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；11-数量指标；聘用编外人员数量；实施周期指标值:37人；年度指标值:37人。3、2-效益指标；21-经济效益；人员工资待遇保障率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；窗口群众服务满意度；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:≥98%。
其他运行经费	82.44	82.44			保障档案对外利用正常运作，为社会各界提供出具房地产权证明及房地产档案查询等服务。加强法制岗位及法律顾问建设，对重大行政决策、复议诉讼、合同签订等提供法律服务；保障档案正常入库保管，按时完成档案迁移；加大优化营商环境不动产登记便利度改革举措宣传力度，制作宣传视频，维护线上线下展厅，组织参观。	1、1-产出指标；11-数量指标；对重大行政决策、复议诉讼、合同签订等提供法律服务时长；实施周期指标值:不少于75小时；年度指标值:不少于75小时。2、1-产出指标；11-数量指标；按时完成档案迁移率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、1-产出指标；11-数量指标；运维服务任务完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、2-效益指标；22-社会效益；组织人员参观展览次数；实施周期指标值:≥3次；年度指标值:≥3次。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度（%）；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:≥98%。
业务用房物业管理费	875.66	875.66			通过严格落实库房管理制度、消防安全制度、保安管理制度，确保档案库房安全运转，保证库区全年无安全事故。所有档案库房必须达到抗震、防盗、防火、防水、防潮、防尘、防虫、防鼠、防高温、防强光，确保本单位档案完好率达100%。同时保障档案对外利用正常运作，为社会各界提供良好的政务服务环境。	1、1-产出指标；11-数量指标；保洁及绿化工作完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；11-数量指标；开展应急演练次数；实施周期指标值:≥12；年度指标值:≥12。3、1-产出指标；11-数量指标；物业管理覆盖率；实施周期指标值:≥95%；年度指标值:≥95%。4、2-效益指标；22-社会效益；正常供电率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。5、2-效益指标；22-社会效益；物业消防安全事故发生次数；实施周期指标值:0；年度指标值:0。6、3-满意度指标；31-服务对象满意度；物业服务人员业务水平满意度；实施周期指标值:85%以上；年度指标值:85%。
档案抢救整理项目	176.84	176.84			通过开展档案抢救整理项目，切实做好馆藏档案的数字化和智能化建设，增强档案耐久性 & 安全性，更好地履行档案保管保护职责，进一步加强档案资料规范化管理，为广州市房地产管理工作服务。	1、1-产出指标；11-数量指标；小门类档案整理扫描完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；11-数量指标；珍贵档案修裱完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、2-效益指标；22-社会效益；小门类档案整理完好率；实施周期指标值:≥99%；年度指标值:≥99%。4、2-效益指标；22-社会效益；数字化档案即时利用率；实施周期指标值:≥90%；年度指标值:≥90%。

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
购置经费	79.95	79.95			通过采购智能密集架及档案资料数字化管理平台，提升广州市房地产档案馆库房智能化管理水平，提高档案接收、保管、利用等工作效率，间接保障全市房地产档案利用工作顺利开展。	1、1-产出指标；11-数量指标；设备购置完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；设备验收合格率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、2-效益指标；21-经济效益；设备返修次数；实施周期指标值:不超过2次；年度指标值:不超过2次。4、2-效益指标；22-社会效益；设备利用率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。5、4-成本指标；41-经济成本指标；设备购置成本控制率；实施周期指标值:≤100%；年度指标值:≤100%。
广州市房地产档案馆2024年房地产档案系统升级改造项目	16.28	16.28			实现档案利用绿色转型，优化企业、市民办事服务体验，提高档案利用的质量和水平；同时提升信息安全防御能力。	1、1-产出指标；11-数量指标；系统升级改造完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；13-时效指标；系统平均响应时间；实施周期指标值:≤10s；年度指标值:≤10s。3、2-效益指标；22-社会效益；系统用户数；实施周期指标值:不少于1450个；年度指标值:不少于1450个。4、2-效益指标；22-社会效益；落实信息安全等级保护要求；实施周期指标值:不低于70分；年度指标值:不低于70分。
广州市房地产档案馆2024-2025年信息化运维项目	11.80	11.80			在原有维护工作的基础上，进一步完善和提升系统运维的手段和内容，维护广州市房地产档案馆业务系统的正常运行、进行相关业务系统的软硬件更新、提高各业务系统的性能，确保业务系统在有效工作时间内正常运行，提升优化营商环境服务水平和能力，同时保证各业务数据的完整性安全性，规范信息系统的管理，整合高效利用硬件资源，确保日常办公桌面设备的稳定高效运行。	1、1-产出指标；12-质量指标；发现问题整改率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；项目验收合格率（%）；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、2-效益指标；22-社会效益；网络安全事故发生次数；实施周期指标值:<2；年度指标值:<2。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度调查；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:≥98%。
广州市房地产档案馆2025-2026年信息化运维项目	30.52	30.52			在原有维护工作的基础上，进一步完善和提升系统运维的手段和内容，维护广州市房地产档案馆业务系统的正常运行、进行相关业务系统的软硬件更新、提高各业务系统的性能，确保业务系统在有效工作时间内正常运行，提升优化营商环境服务水平和能力，同时保证各业务数据的完整性安全性，规范信息系统的管理，整合高效利用硬件资源，确保日常办公桌面设备的稳定高效运行。	1、1-产出指标；12-质量指标；发现问题整改率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；项目验收合格率（%）；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。3、2-效益指标；22-社会效益；网络安全事故发生次数；实施周期指标值:<2；年度指标值:<2。4、3-满意度指标；31-服务对象满意度；服务对象满意度调查；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:≥98%。